

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Бизнес-планирование

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах: экзамены курсовые работы 0
в том числе:			
аудиторные занятия		40	
самостоятельная работа		31,7	
часов на контроль		0,3	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах: экзамены зачеты 0 курсовые работы 0
в том числе:			
аудиторные занятия		12	
самостоятельная работа		55,7	
часов на контроль		0,3	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах: экзамены зачеты 0 курсовые работы 0
в том числе:			
аудиторные занятия		10	
самостоятельная работа		58	
часов на контроль		0,3	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 8
з.е.	2	5
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	20	20
Практики	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	31,7	31,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	55,7	55,7
Контроль		

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 3
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	58	58
Контроль		

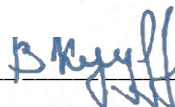
Программу составила:

Ст.преп. кафедры экономики Коровина Елена Александровна



Рецензент:

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от \_30.08\_ 2023 г. № \_1\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Окорочков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование»** является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления проектами организации, процессами планирования и принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений, усвоение понятий, этапов бизнес-планирования деятельности хозяйствующих субъектов, а также методов оценки реализации проектов с учетом эффективности использования кадрового потенциала предприятия.

**Задачи** учебной дисциплины «Бизнес-планирование» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области бизнес-планирования эффективной деятельности хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, планах его развития, постановке целей и выбору путей их достижения
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы
- применение основных принципов кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
- формировать способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным условиям

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел): ДВ		Б1.В.ДВ.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Административное право	
2.1.4	Теория организации	
2.1.5	Финансовый менеджмент	
2.1.6	Хозяйственное право	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление персоналом организации	
2.2.2	Управление рисками организации	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-10.2:</b>	Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности
Знать:	базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения
Уметь:	систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности
Владеть:	практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач
<b>ПК-3.3:</b>	Руководит работой по планированию деятельности организации, в том числе контрольной, направленному на оптимизацию деятельности экономического субъекта
Знать:	основы планированию деятельности организации
Уметь:	применять технологии оперативного, тактического и стратегического планирования деятельности организации
Владеть:	навыками эффективного планирования деятельности организации, в том числе контрольной деятельности
<b>ПК-1.3:</b>	Организует и осуществляет мониторинг эффективности принятых решений, в том числе инновационных, с точки зрения выбранных критериев, в том числе по устранению менеджментом выявленных нарушений, недостатков и
Знать:	основы мониторинга реализации управленческих решений
Уметь:	оценивать нарушения, недостатки и риски реализации управленческих решений, в том числе инновационных
Владеть:	навыками мониторинга эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, принципы, инструменты организации и управления процессами планирования и бизнес-планирования в организации</li> <li>– формы, методы, модели оценки проектов и бизнес-планов предприятия</li> <li>– основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом</li> <li>– основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</li> <li>– основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты реализации бизнес-планов и проектов хозяйствующих субъектов</li> <li>– структуру расходов и доходов, характеризующих текущую и инвестиционную</li> <li>– порядок составления и правила оформления документации при разработке и реализации бизнес-планов в организации</li> <li>– методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> <li>– использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной деловой информации о предприятиях различных форм собственности в целях разработки и оценки бизнес-планов организаций</li> <li>– методику расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</li> <li>– осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</li> <li>– координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, разработанного бизнес-плана проекта организации.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого финансовых решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социально-экономической ситуации, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- методиками расчета финансовых показателей в хозяйственной сфере, определять последствия реализации проектов, решений на уровне хозяйствующего субъекта.</li> <li>- проводить оценку инвестиционных проектов по заданным критерия, выбирать наиболее выгодный для предприятия проект</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1.Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	8/4	2/2	УК-10.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	8/4	1 /1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	8/4	2//2	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	8/4	2/2	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4

5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	8/4	1/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
6.	Тема 6. Финансовое планирование	8/4	2/2	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	8/4	4/4	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	8/4	6/6	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
	итоги		40/20/20				31,7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1.Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	9/5	0,2/0,5	УК-10.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	9/5	0,2/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	9/5	0,2/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансовое планирование	9/5	0,4/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	9/5	1/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	9/5	1//2	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6,7
9.	итоги		12/4/8				55,7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1.Роль и значение планирования в экономике, построение системы планирования на предприятии	9/5	0,5/0,5	УК-10.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

2.	Тема 2. Система плановых нормативов и показателей. Оперативно-производственное планирование	9/5	0,5/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Тема 3. Планирование производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения производства	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Тема 4. Планирование труда и заработной платы	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Тема 5. Планирование себестоимости продукции	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансовое планирование	9/5	0,5/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Тема 7. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования	9/5	0,5/1	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
8.	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии: методика составления, структура планов, реализация	9/5	0,5/0,5	УК-10.2 ПК-3.3 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9.	Итого		10/4/6				58

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену (зачету)

1. Планирование как метод управления деятельностью предприятия: роль, функции, принципы
2. Построение системы планирования на предприятии: этапы, принципы, методы
3. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
4. Организация внутрифирменного планирования на предприятии
5. Типовая методика составления бизнес-плана предприятия
6. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования
7. Бизнес-план как вид плана на этапе создания нового предприятия
8. Метод экономико-математического моделирования и особенности его применения
9. Система плановых нормативов и показателей. Методы и порядок разработки плановых норм и нормативов
10. Разработка и применение нормативов средств труда и производства
11. Разработка и применение норм и нормативов материальных затрат
12. Трудовые нормативы: виды, назначение
13. Разработка и применение норм и нормативов оборотных средств
14. Содержание, задачи и виды оперативно-производственного планирования
15. Разработка планов производства. Оперативный учет и контроль производства
16. Содержание, измерители и показатели плана производства и реализации продукции
17. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства
18. Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы
19. Факторы, определяющие особенности планирования фонда заработной платы
20. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции
21. Особенности финансового планирования на предприятии. Методы финансового планирования, их особенности
22. Методические основы анализа и отбора инвестиционных проектов для финансирования
23. Метод оценки инвестиционных проектов: расчет срока окупаемости
24. Метод оценки инвестиционных проектов: оценка чистой приведенной стоимости
25. Метод оценки инвестиционных проектов: оценка индекса доходности
26. Метод оценки инвестиционных проектов: внутренняя норма доходности
27. Порядок оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
28. Особенности применения методов оценки инвестиционных проектов и типичные ошибки в разработке бизнес-планов нового предприятия
29. Преимущества и недостатки методов оценки инвестиционного проекта
30. Использование программных продуктов в практике планирования



### Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования
2. Индикативная система планирования
3. Бизнес-план как вид плана на этапе создания нового предприятия
4. Метод экономико-математического моделирования и его особенности
5. Методы разработки плановых норм и нормативов, их особенности
6. Особенности разработки нормативов средств труда и производства
7. Значение и обоснование трудовых норм и нормативов
8. Нормы и нормативы материальных затрат
9. Нормы и нормативы оборотных средств
10. Виды оперативно-производственного планирования
11. Важность оперативного учета и контроля производства
12. Показатели плана производства и реализации продукции
13. Планирование производственной мощности предприятия
14. Планирование реализации продукции
15. Особенности плана материально-технического обеспечения производства
16. Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях и полуфабрикатах
17. Особенности планирования потребности в топливе и энергии
18. Особенности планирования потребности в оборудовании
19. Особенности планирования потребности в топливе и энергии
20. Особенности планирования трудовых отношений и заработной платы
21. Факторы, определяющие особенности планирования фонда заработной платы
22. Виды стимулирующих выплат работникам. Нормативный аспект
23. Порядок построения отношений с СФР с учетом системы НО предприятия
24. Формы оплаты труда работникам предприятия
25. Виды систем оплаты труда: тарифная, сдельная, повременная, бестарифная, смешанная
26. ФОТ: из чего складывается зарплата сотрудника
27. Как рассчитывается зарплата сотрудников предприятия
28. Минимальная зарплата работников предприятия
29. Зарплатные налоги: порядок начисления и оплаты
30. Себестоимость продукции: основные группы затрат
31. Особенности методов и этапов планирования себестоимости продукции: факторный, сметный, калькуляции, нормативный
32. Особенности планирования себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
33. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции
34. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции: нормативный, балансовый,
35. Особенности и ключевые составляющие финансового плана
36. Методы финансового планирования: метод экономического анализа, нормативный метод, балансовый метод, коэффициентный метод, метод дисконтирования денежных потоков, метод сценариев, экономико-математическое моделирование
37. Финансовое планирование: стратегическое, тактическое, оперативное
38. Финансовое прогнозирование: модели, оценки, проблемы построения прогнозов
39. Принципы оценки стоимости инвестиционного проекта
40. Преимущества и недостатки методов оценки инвестиционного проекта
41. Особенности применения метода срока окупаемости в расчетах
42. Особенности применения метода оценки чистой приведенной стоимости
43. Особенности применения метода индекса доходности
44. Особенности применения методы оценки внутренней нормы доходности проекта
45. Этапы разработки бизнес-плана: очередность действий и обязательные разделы плана
46. Реализация бизнес-плана: как добиться эффективности
47. Конфликты при разработке и реализации бизнес-плана
48. Как выбрать лучший вариант бизнес-плана
49. Алгоритм разработки бизнес-плана
50. Основные ошибки при составлении бизнес-плана
51. Меры поддержки начинающих предпринимателей. Программы поддержки

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

- 6.1.1.1. **Бизнес-планирование** : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631> – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084493>. – Режим доступа: по подписке.

### 6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.1.4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.1.6. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 09.07.1999 № 154-ФЗ, от 31.10.2019 № 32-П, от 14.07.2023 № 41-П)
- 6.1.1.7. ФЗ «О бухгалтерском учете» Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
- 6.1.1.8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ с изм. 01.09.2023 [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_328047/e9a1a62c2e07799e8554e53cdd8c212fa2affeb/#dst100119](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328047/e9a1a62c2e07799e8554e53cdd8c212fa2affeb/#dst100119)
- 6.1.1.9. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>
- 6.1.1.10. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085958>
- 6.1.1.11. Кокорев Р.А. Финансовая грамотность: практикум для студентов / науч.ред. Р.А. Кокорев. Коллектив авторов: АВТОРЫ: О. В. Буклемишев, Е. В. Груздева, Е. А. Зубова, Н. П. Иващенко, Р. А. Кокорев, Е. Н. Кудряшова, О. Н. Лаврентьева, А. В. Солодухина, С. С. Студников, Д. А. Телепнева, М. С. Толстель, С. А. Трухачев, В. С. Трушина, М. С. Шахова, В. Х. Эченикэ НАУЧНЫЙ РЕДАКТОР: — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 568 с. [https://fincult.info/upload/iblock/b9b/praktikum\\_e\\_book.pdf](https://fincult.info/upload/iblock/b9b/praktikum_e_book.pdf)
- 6.1.1.12. Финансовая грамотность. Дополнения к учебнику Кокорева Р.А. [https://fincult.info/upload/iblock/3a6/dopolnen\\_uchebnik\\_e\\_book.pdf](https://fincult.info/upload/iblock/3a6/dopolnen_uchebnik_e_book.pdf)
- 6.1.1.13. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. к.э.н., доцента Т. В. Харитоновой ; д.э.н., профессора А. В. Шарковой. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-394-05198-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082470> (дата обращения: 04.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.14. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>
- 6.1.1.15. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> – Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Министерства финансов России <https://minfin.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сайт «Финансовая культура» <https://fincult.info/>
- 6.2.3 Официальный сайт журнала «Экономика, предпринимательство и право» <https://1economic.ru/journals/epp>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>

6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд.110
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям
7.3. Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1 Учебная версия 8.3

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов, включать презентацию материалов и видео файлы по теме работы.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных финансовых задач и ситуаций. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника занятия;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и финансовых категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий, решение практических заданий в ходе занятия у доски или использовать компьютерные программы.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В

период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.